ACADÉMIE
DE VERSAILLES
Liberté
Égalité
Fraternité

ANNEXE 5

RETRAITE PROGRESSIVE

Décret n°2025-681 du 15 juillet 2025 paru au JO du 23 juillet 2025

1. CONDITIONS NECESSAIRES POUR POUVOIR DEMANDER UNE RETRAITE PROGRESSIVE

Quatre conditions ***cumulatives*** sont nécessaires pour qu'un agent puisse demander à bénéficier d'une retraite progressive :

- Être en activité et n'avoir qu'une seule situation professionnelle en situation actuelle
- Comptabiliser au moins **150 trimestres de durée d'assurance** dans un ou plusieurs régimes d'assurance vieillesse. Les agents peuvent consulter sur le site « info retraites » leur nombre de trimestres acquis tous régimes d'assurance vieillesse confondus.
- Avoir atteint l'âge requis, lequel est fixé à 60 ans,
- Bénéficier d'un **temps partiel entre 50% et 90% :**
  - temps partiel sur autorisation du supérieur hiérarchique
  - temps partiel de droit.

⚠
- ❖ **Le temps partiel thérapeutique n'ouvre pas droit à la retraite progressive**.
- ❖ **Aucun âge maximal, hormis la limite d'âge de 70 ans, ne fait obstacle à l'entrée ou à la poursuite de la retraite progressive.**

2. CONSTITUTION DE LA DEMANDE D'ADMISSION A LA RETRAITE PROGRESSIVE

La demande de retraite progressive se fait en ligne sur le site de l'ENSAP, ***entre 1 an et 6 mois avant le début de la date souhaitée de retraite progressive (1er jour d'un mois obligatoire).***

⚠ Pour les agents ayant exercé hors fonction publique, il conviendra également d'effectuer une demande de retraite progressive auprès de l'assurance retraite sur le site info-retraite.fr et d'indiquer la même date de début de retraite progressive que celle mentionnée sur l'ENSAP.

⚠ Il est impératif de renouveler votre demande de temps partiel auprès de votre service de gestion RH, chaque année et de transmettre votre arrêté à ce.sar@ac-versailles.fr

Pour un agent qui souhaite bénéficier de la retraite progressive sans être encore à temps partiel

- L'agent demande son estimation de pension partielle dans M@rel sur le site info-retraite : https://www.info-retraite.fr/portail-info/sites/PortailInformationnel/home/mes-droits-a-la-retraite/ma-vie-professionnelle-1/evolution-professionnelle/retraite-progressive.html

  Cela lui permet de vérifier son éligibilité à la retraite progressive.

- L'agent dépose sa demande de retraite progressive auprès du service des retraites de l'Etat (SRE) via l'ENSAP et auprès de l'assurance retraite sur le site info-retraite pour les agents ayant également exercé hors fonction publique.

- **Parallèlement,** il dépose sa demande de temps partiel (se référer à la circulaire de demande de temps partiel de son service de gestion pour connaître les modalités de dépôt) en y joignant l'estimation de pension partielle issue de M@rel. Il est important de préciser que la demande de temps partiel se fait dans le cadre d'une retraite progressive (une case sera à cocher).

- Si le temps partiel est accordé, l'agent recevra un arrêté.

- Une fois le temps partiel accordé et le dossier complété sur l'ENSAP, le SRE communique à l'agent un décompte de sa pension partielle.

Pour un agent qui souhaite bénéficier de la retraite progressive en étant déjà à temps partiel

- L'agent demande son estimation de pension partielle dans M@rel sur le site info-retraite : lien https://www.info-retraite.fr/portail-info/sites/PortailInformationnel/home/mes-droits-a-la-retraite/ma-vie-professionnelle-1/evolution-professionnelle/retraite-progressive.html

  Cela lui permet de vérifier son éligibilité à la retraite progressive.

- L'agent dépose sa demande de retraite progressive auprès du service des retraites de l'Etat (SRE) via l'ENSAP et parallèlement, envoie son arrêté de temps partiel au service académique des retraites à ce.sar@ac-versailles.fr

- Un fois le dossier complété par l'agent sur l'ENSAP, le SRE communique à l'agent un décompte de sa pension partielle.

- L'agent doit impérativement informer son service de gestion RH de sa demande de retraite progressive en cours d'année.

⚠ Un agent peut demander à modifier sa quotité de travail à chaque campagne de demande de temps partiel. Pour cela, il doit se référer à la circulaire de demande de temps partiel de son service de gestion pour connaître les modalités de dépôt et **informer par mail le SAR (ce.sar@ac-versailles.fr) de son changement de quotité.**

3. PRECISIONS REGLEMENTAIRES SUR LA RETRAITE PROGRESSIVE

Calcul de la pension partielle

La pension partielle est calculée sur la base de la pension de retraite à laquelle le fonctionnaire aurait droit s'il cessait définitivement ses fonctions (sur la base du traitement indiciaire détenu depuis au moins 6 mois au moment du début de la retraite progressive). Cette base est ensuite proratisée en fonction de la quotité de temps partiel effectuée.

Activités accessoires (décret n° 2020-69 du 30 janvier 2020) et retraite progressive

Il n'est pas possible de cumuler une activité accessoire rémunérée avec la retraite progressive. Cette dernière est conditionnée à l'exercice exclusif d'une activité à temps partiel. Les agents doivent donc abandonner l'ensemble de leurs activités accessoires pour n'exercer que leur activité principale à temps partiel.

Départ anticipé et retraite progressive

Les départs anticipés avant l'âge légal de retraite (parents de 3 enfants, carrière longue, handicap et invalidité) n'ouvrent pas droit à la retraite progressive.

Retraite progressive et exercice au-delà de la limite d'âge

Les agents peuvent cumuler les différents dispositifs d'exercice professionnel après la limite d'âge (recul de limite d'âge, prolongation d'activité et maintien d'activité) avec la retraite progressive.

Fin de la retraite progressive

La retraite progressive prend fin lorsque :

- l'agent reprend son activité à 100%. Il faut noter que cette situation entraine la suppression ***à titre définitif*** de la pension partielle et du bénéfice de la retraite progressive ;
- l'agent demande la liquidation de sa pension dans le cadre où il remplit les conditions requises pour le droit au départ en retraite.

Le calcul de la retraite définitive après une période de retraite progressive

Pendant la retraite progressive, la durée de service prise en compte pour le calcul de la pension est proportionnelle à la quotité de travail effectuée à temps partiel. Toutefois, les agents peuvent choisir de surcotiser pour décompter la période de travail passée en retraite progressive comme une période à temps plein.
Au moment du départ en retraite effectif, la liquidation de la pension se fera sur la totalité des droits acquis avant et pendant la période de retraite progressive. Les agents qui auront vu leur rémunération indiciaire progresser pendant cette période bénéficieront de la prise en compte de cette progression, avec le calcul de la pension définitive fait sur la base du traitement indiciaire détenu depuis au moins six mois au moment de la radiation des cadres.

Plus d'informations sur le site retraitesdeletat.gouv.fr rubrique « la retraite progressive »: ***https://retraitesdeletat.gouv.fr/actif/lage-de-depart/retraite-progressive***