

DEMANDE DE CONGE SUPPLEMENTAIRE DE NAISSANCE

A envoyer au secrétariat de votre établissement ou circonscription

Nom, Prénom : Date de naissance :
Grade : Discipline :
Etablissement d'affectation :

Sollicite un congé supplémentaire de naissance :

Nom et prénom de l'enfant 1 : enfant 2 :
Date de naissance :
(joindre un extrait d'acte de naissance ou copie du livret de famille).

Congé supplémentaire de naissance demandé en <u>une seule fois</u> (deux mois consécutifs)	Du.....au.....
Congé supplémentaire de naissance demandé pour <u>un mois uniquement</u>	Du.....au.....
Congé supplémentaire de naissance demandé <u>en deux périodes distinctes</u> (un mois, puis un autre) - 1ère période : - 2ème période :	Du.....au..... Du..... au

Date :

Signature de l'intéressé(e)

**Pour rappel : Le congé supplémentaire de naissance peut être demandé uniquement après épuisement des droits à congé de maternité, congé de paternité ou d'accueil, ou congé d'adoption.*